



We are Family

Bei uns gehst du morgens nicht zur Arbeit – du kommst nachhause.

Als Familienmenschen liegt uns ein respektvolles Miteinander besonders am Herzen. Wir wertschätzen jeden einzelnen Mitarbeiter, vom Neueinsteiger bis zum Urgestein und vom Azubi bis zum Meister. Natürlich gibt es auch in den besten Familien einmal unterschiedliche Meinungen. Das ist auch gut so – zumindest, wenn man offen und ehrlich darüber sprechen kann. So wie bei KlimaShop! seit 1969.

Teamassistent* in der Betriebs- und Projektleitung (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Du unterstützt als Assistent der Betriebs- und Projektleitung den Betriebs- und Projektleiter bei der termingerechten, qualitätsgerechten und wirtschaftlichen Abwicklung von Bauvorhaben des Anlagenbaus von gebäudetechnischen Anlagen.

Deine Aufgaben, was kannst du lernen

- Montage- und Ausführungspläne mit CAD erstellen
- Terminverfolgung, Terminplanung, Terminbestätigungen versenden
- Koordination der Auftragskorrespondenz und Auftragsabwicklung einschließlich Materialbestellung
- Erstellung von Angeboten und Leistungsverzeichnissen
- Überwachung des Projektfortschrittes, Nachträge und Kalkulationsnachweise generieren
- Abrechnung und Schlussrechnung
- Vorbereitung der Unterlagen Techniker
- Rechnungskorrekturen Projektgeschäft durchführen
- Preisanfragen Projekt
- Einlesen von Leistungsverzeichnissen und GAEB-Dateien in die EDV
- Kalkulation und Abgabe der Leistungsverzeichnisse
- Kosten / Zeiten sparen durch Standardisieren von Abläufen
- Kapazitätsplanung
- Eigenverantwortliche Disposition von Personal und Material
- Optimieren der Prozessabläufe
- Organisation und Verwaltung der Ausbildung

Deine Berufserfahrung

Du hast eine abgeschlossene Berufsausbildung im Handwerk, in einem der Bereiche Heizung, Klima, Sanitär, Bau oder Gebäudetechnik. Oder Du verfügst über vergleichbare Erfahrungen und ein Verständnis für technische Zusammenhänge. Ebenso bist Du ein Teamplayer und hast Spaß Verantwortung zu übernehmen.

Was wir Dir bieten

- Hervorragendes Betriebsklima
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch individuelle Arbeitszeitplanung
- 4-Tage-Woche
- Innovativen und kooperativen Führungsstil, bei dem wir die Mitarbeiter einbeziehen
- Weiterbildungen und individuelle Förderungen
- Umweltfreundlicher, komplett CO₂ neutral geführter Betrieb
- Modernen Fuhrpark
- Mitarbeiter-/ und Bildungsreisen
- Digitale Projektbearbeitung

Eintrittstermin

sofort

Solltest du dich hier wiederfinden, dann freuen wir uns auf deine Bewerbung:

KlimaShop! GmbH
Herrn Armin Spengler
Paul-Lenz-Str. 2, 86316 Friedberg
armin.spengler@klimashop.de , www.klimashop.de